

S T A T U T

**V Liceum Ogólnokształcącego
im. Janusza Korczaka w Tarnowie**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły zwanej dalej „liceum” zawiera określenie:
 - a) V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - b) siedzibą liceum jest budynek przy ul. Rejtana 20, 33-100 Tarnów;
 - c) na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: „V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) liceum – należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - b) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
 - c) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - d) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - e) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - f) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - g) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - h) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - i) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
 - j) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Vulcan na Platformie Edukacyjnej Miasta Tarnowa
 - k) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
 - l) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

§ 4.

1. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje liceum, a w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-

wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Liceum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty a ich forma wprowadzania powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
3. Liceum jest jednostką budżetową i może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liceum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Liceum może współpracować z instytucjami oświatowymi, w tym uczelniami wyższymi i instytucjami pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego poprzez m.in.:
 - 1) organizację wykładów, warsztatów, sesji naukowych, itp.;
 - 2) organizację wspólnych wydarzeń i projektów edukacyjnych;
 - 3) organizację i udział:
 - a) w wymianach młodzieży i nauczycieli w ramach Europejskich Programów Edukacyjnych,
 - b) w samorządowych programach i projektach oświatowych,
 - c) w konkursach, przeglądach, olimpiadach, turniejach, itp.,
 - 4) organizację i prowadzenie klas patronackich,
 - 5) umożliwienie przeprowadzania praktyk studenckich.
3. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) przeprowadzania diagnozy i opinowania uczniów liceum, w tym realizacji zaleceń wydanych przez specjalistów w orzeczeniach i opiniach pedagogiczno – psychologicznych;
 - 2) prowadzenie wsparcia dla rodziców i opiekunów uczniów w formie pogadanek, prelekcji warsztatów organizowanych zarówno w szkole, jak i na terenie poradni;
 - 3) prowadzenia wsparcia dla nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w szkole w formie warsztatów, indywidualnych superwizji i prelekcji organizowanych w szkole i na terenie poradni.
4. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 2 Cele i zadania liceum

§ 6.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - 1) stwarza młodzieży, w tym młodzieży z orzeczeniem o niepełnosprawności, optymalne warunki intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju oraz uzyskanie wykształcenia na możliwie

wysokim poziomie wraz z przygotowaniem do kontynuowania nauki oraz życia we współczesnym świecie;

- 2) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej i dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach wyższych i policealnych lub wyboru zawodu;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez realizację zadań ujętych w programie wychowawczo - profilaktycznym;
- 4) realizuje zadania określone w zakresie profilaktyki, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska obejmujące treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 5) rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu;
- 6) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemu ochrony środowiska oraz zachowań prozdrowotnych;
- 9) umożliwia rozwój zainteresowań, inspirowanie do rzetelnej pracy i kształtowania umiejętności pracy w grupie;
- 10) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i stwarza możliwości realizacji indywidualnych programów i toku nauczania.

§ 7.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, liceum realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3 Organy liceum

§ 8.

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor Liceum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9.

1. Kompetencje organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawa o systemie oświaty, ustawa – Karta Nauczyciela, rozporządzenia wykonawcze oraz regulaminy wewnętrzne organów.
2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy liceum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
3. Każdy z organów liceum zobowiązany jest do przedstawiania rzetelnej informacji w zakresie spraw ich dotyczących oraz podjętych w ramach swoich kompetencji uchwał, opinii i decyzji.
4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami i statutem liceum.
5. Każdy organ liceum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 10.

1. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa , a w szczególności:
 - 1) zarządza liceum i reprezentuje je na zewnątrz, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze;
 - 5) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 6) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
 - 7) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem liceum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowaniu wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, przy jednoczesnym monitorowaniu procesów uczenia się uczniów i ich ewaluacji oraz analizie osiągniętych wyników.

§ 12.

1. W liceum działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład i tryb wyboru określa ustawa o prawie oświatowym i jej regulamin.
2. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) wspomaga tworzenie dogodnych warunków nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz innych źródeł przewidzianych prawem.
4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

§ 13.

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie liceum a jego zadania określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin określający zasady wybierania i działania jego organów, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
3. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) reprezentuje interesy uczniów;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) współorganizuje wydarzenia i uroczystości szkolne, w tym działania wolontariackie społeczności szkolnej;
 - 4) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 5) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 14.

1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Organy liceum zobowiązane są do przekazywania informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach pozostałym organom liceum.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie liceum.
4. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni

§ 15.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów. W takich przypadkach,

każdy z organów ma prawo do złożenia skargi odpowiednio dla sprawy do organu nadzoru lub organu prowadzącego.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 16.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów liceum w ramach działalności swoich statutowych organów.
2. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych liceum i danej klasy;
 - 2) uzyskania wszelkich informacji na temat swego niepełnoletniego dziecka;
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy za pośrednictwem organów liceum;
 - 4) stałych spotkań z nauczycielami.
3. Rodzice uczniów mogą uzyskać informacje poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań lub konsultacji na terenie liceum,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - d) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
 - 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych lub konsultacjach,
 - b) w ramach godzin dyspozycyjności,
 - c) podczas zebrań,
 - d) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
 - 3) specjalistą:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych lub konsultacjach,
 - b) w ramach godzin dyspozycyjności,
 - c) podczas zebrań,
 - d) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
 - 4) dyrektorem:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych lub konsultacjach,
 - b) w ramach godzin dyspozycyjności,
 - c) podczas zebrań,
 - d) korespondencję w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 4 Organizacja liceum

§ 17.

1. Podstawę organizacji pracy liceum w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan nadzoru;
 - 4) plan pracy szkoły;
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 18.

1. Działalność edukacyjna liceum jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 19.

1. Liceum prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęć rozwijających zainteresowania – kół zainteresowań,
 - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, wynikających z ramowych planów nauczania;
 - 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 6) zajęć etyki lub religii, których organizację regulują odrębne przepisy;
 - 7) nauczania indywidualnego (w oparciu o odrębne przepisy).
2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki i w ramach możliwości budżetowych środków dydaktycznych i sprzętu specjalistycznego;
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć (zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne i innych o charakterze terapeutycznym);
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 20.

1. W liceum działają oddziały ogólnodostępne, które są organizowane i funkcjonują zgodnie z przepisami ich dotyczącymi.
2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala 2 – 3 przedmiotów realizowanych w ofercie rozszerzonej dla każdego z oddziałów ogólnodostępnych.

Rozdział 5 Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 21.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i obiektach sportowo – rekreacyjnych udostępnianych szkole na podstawie odrębnych porozumień.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Sposób i zakres wykonywania zadań opiekuńczych określają przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Opiekę nad uczniami w szkole podczas wszystkich zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć dydaktycznych odbywających się poza terenem szkoły, a także na wycieczkach szkolnych opiekę na uczniami sprawuje nauczyciel oddelegowany w tym celu przez dyrektora.
4. Podczas przerw między lekcjami młodzież przebywa w budynku lub na podwórku pod opieką dyżurującego nauczyciela. Liczbę dyżurujących nauczycieli i ich rozmieszczenie określa dyrektor.
5. Dyżury w obiektach, w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego pełnią nauczyciele wychowania fizycznego zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie tygodniowego rozkładu tych zajęć.

§ 23.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego - MS Teams;

- 2) dziennika elektronicznego.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania platformy nauczania zdalnego muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi platformy, a także wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
6. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
 4. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny
 5. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
 6. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 24.

1. Na podstawie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej kalendarza roku szkolnego i z uwzględnieniem terminów egzaminów zewnętrznych oraz ferii świątecznych i zimowych, Dyrektor ustala termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną, a klasyfikowanie roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 25.

1. Nauczyciele prowadzą starannie i systematycznie dokumentację bieżącej pracy z uczniem w dzienniku elektronicznym zgodnie z przepisami Ministra Edukacji i Sportu ws. dokumentowania pracy szkoły.

2. Dokumentacja przebiegu nauki jest archiwizowana zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel przedmiotu doradztwo zawodowe i pedagog szkolny.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy dotyczącej własnych predyspozycji i potrzeb zawodowych;
 - 2) rozwija kompetencje związane z rozwojem osobistym i zawodowym;
 - 3) udziela pomocy w podejmowaniu decyzji zawodowych i edukacyjnych.
3. Poradnictwo zawodowe stanowi system działań oparty na współdziałaniu wielu podmiotów, w tym instytucji samorządowych, miejskich, społecznych, pozarządowych.
4. W procesie dydaktycznym uczestniczą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści oraz osoby wspomagające.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu wolontariatu

§ 27

1. Liceum kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w akcjach wolontariackich.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na problemy i potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariuszem może być każdy uczeń liceum, który wyraża chęć niesienia dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Liceum wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) organizację Szkolnego Koła Wolontariatu, koordynowane przez wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela – opiekuna.
 - 3) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 4) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 5) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
5. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawują koordynatorzy wyznaczeni spośród grona nauczycieli przez Dyrektora.

Rozdział 8
Organizacja biblioteki szkolnej

§ 28.

1. Liceum posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną, w której gromadzone są zasoby biblioteczne i służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów w tym na nośnikach elektronicznych;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i udostępnianie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka pracuje w godzinach pracy liceum z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, a jej pracą kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami i samorządem uczniowskim, szczególnie w zakresie:
 - 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) pomocy w realizacji projektów edukacyjnych;
 - 3) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, szczególnie w zakresie:
 - 1) kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 3) przygotowywania materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami; przygotowywania i realizacji przedsięwzięć szkolnych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 4) współorganizowania i udziału w wycieczkach i wyjazdach szkolnych.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami i radą rodziców, szczególnie w zakresie:
 - 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowywania dzieci;
 - 2) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów, które mogą być finansowane ze środków rady rodziców;
 - 3) pomocy w organizowaniu i prowadzeniu imprez i akcji na rzecz szkoły.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z instytucjami kultury, oświaty, wychowania, bibliotekami, szczególnie w zakresie:
 - 1) realizowania grantów i projektów oświatowych;
 - 2) planowania zakupów książek i innych zasobów bibliotecznych;
 - 3) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 4) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym, międzyszkolnym.
9. Szczegółową organizację biblioteki i jej zadania określa regulamin.

Rozdział 9
Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 29.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. W liceum zatrudnieni są pracownicy służby zdrowia, którzy współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach. Służba zdrowia organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami a zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa minister właściwy do spraw zdrowia.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania liceum, utrzymanie obiektu liceum i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy liceum są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 30.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej;
 - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych, w tym wymagań edukacyjnych dostosowanych na podstawie zaleceń opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do potrzeb i możliwości ucznia mającego trudności;
 - 3) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 5) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego

oddziału;

- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych.
5. Nauczyciele specjaliści pedagog, pedagog specjalny i psycholog organizują pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami liceum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
6. Do zadań nauczycieli specjalistów pedagoga, pedagoga specjalnego psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji rodzinno – opiekuńczej uczniów i frekwencji szkolnej;
 - 3) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom liceum pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb i w zakresie określonym przepisami prawa;
 - 4) wspieranie działań profilaktyczno – wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców liceum.

§ 31.

1. Nauczyciele, wychowawcy i nauczyciele specjaliści mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe.
2. Do zadań zespołów należą w szczególności:
 - 1) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania;
 - 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi;
 - 3) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów nauczania, bieżących działań wychowawczych, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) organizowanie koleżeńskej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom;
 - 6) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich, itp;
 - 7) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

Uczniowie liceum

§ 32.

Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 33.

1. Uczeń liceum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa i chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 6) ochrony i poszanowania godności oraz nietykalności osobistej;
 - 7) otrzymywania informacji o ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, które winny być umotywowane;
 - 8) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 10) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządu uczniowskiego;
 - 11) uzyskania wszelkiej pomocy, którą może zapewnić liceum w ramach posiadanych warunków oraz możliwości finansowych;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego zgodnie z porządkiem i regulaminami obowiązującymi w liceum.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, uczniowi i jego rodzicom bądź opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia skargi odpowiednio dla sprawy do organu nadzoru lub organu prowadzącego.
3. Rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie i dołożenia wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, a w szczególności zapewnienia, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnienia stronie skarżącej anonimowości, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 34.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć

edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie:

- 1) w trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
- 2) uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania z zajęć określonych w niniejszym paragrafie:
 - 1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów i uczniowie pełnoletni. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy;
 - 2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności;
 - 3) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności;
 - 4) wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) wniosek złożony przez osobę nieuprawnioną oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność;
 - 6) na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
 - 7) uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 34 ust. 2, 3, 4, 6 i 7;
 - 8) Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
 - 9) Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 35.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 36.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 37.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 38.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną i systematyczną naukę oraz wzorową postawę;
 - 2) pracę na rzecz liceum;
 - 3) dzielność i odwagę;
 - 4) pomoc innym w nauce i pracę na rzecz potrzebujących;
 - 5) szczególną aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
 - 6) udział i osiągnięte sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach;
 - 7) inicjatywę i udział w imprezach szkolnych stojących na wysokim poziomie;
 - 8) czyny oraz inne osiągnięcia przynoszące dumę i zaszczyt liceum oraz rodzicom.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy;
 - 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności;
 - 3) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców;
 - 4) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych liceum i organów statutowych.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2, uczniowi pełnoletniemu bądź rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do udzielonej nagrody. Uczeń pełnoletni bądź rodzice ucznia składają wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Postanowienie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 39.

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie praw i zasad określonych w statucie oraz za naruszanie porządku szkolnego i publicznego. Stosuje się zasady stopniowania kar i dopuszcza możliwość odstąpienia od tej zasady w zależności od wagi czynu i jego szkodliwości.
2. Formami kar są:
 - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy;
 - 3) ustna nagana udzielona przez dyrektora na forum klasy;
 - 4) pozbawienie pełnionej funkcji w klasie lub liceum, a także zakaz udziału w imprezach szkolnych, które nie są formą realizacji zadań związanych z obowiązkiem nauki lub zakaz reprezentowania liceum na zewnątrz;
 - 5) pisemna nagana dyrektora;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy o takim samym lub podobnym rozszerzeniu, jeżeli takie klasy istnieją w liceum.
3. Uczeń pełnoletni bądź rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo odwołać się lub wnieść zastrzeżenia do wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora.
4. Dyrektor ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszone lub uchylone.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego lub długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie liceum, zwłaszcza stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
6. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Uczeń skreślony z listy uczniów lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze.

Rozdział 11

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

§ 40.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Celem oceniania jest wspieranie ucznia, motywowanie do systematycznej pracy, dostarczanie informacji zwrotnej o jego osiągnięciach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach, a także informowanie nauczycieli o efektywności stosowanych metod i form pracy tak, by ocenianie pełniło funkcję diagnozującą, informacyjną, motywującą i wychowawczą.

§ 41.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania i odnotować przekazanie tej informacji

w dzienniku lekcyjnym.

2. Każdy nauczyciel ma obowiązek określić wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Nauczyciele informują uczniów nie później niż do 20 września danego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.
5. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy.
6. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, muzyki i zajęć artystycznych, zajęć rozwijających kreatywność w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność.
7. Dyrektor liceum na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii - a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 42.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych w liceum programów nauczania oraz na przekazywaniu uczniowi informacji o tym, co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom przekazywaniu informacji o szczególnych uzdolnieniach i problemach ucznia.

§ 43.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są wyrażone stopniami w skali:

celujący	- 6;
bardzo dobry	- 5;
dobry	- 4;
dostateczny	- 3;

- dopuszczający - 2;
niedostateczny - 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - " przy stopniach wymienionych w punkcie 1.
 3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do dalszej realizacji programu nauczania, a nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzupełnienie braków w uzgodnionych z uczniem terminach.
 5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace klasowe;
 - 3) prace domowe krótkoterminowe;
 - 4) prace domowe długoterminowe;
 - 5) testy, sprawdziany;
 - 6) praca na lekcji;
 - 7) wytwory prac uczniowskich;
 - 8) praca w grupach;a przy dokonywaniu oceny nauczyciel winien umożliwić uczniom samoocenę.
 6. W szkole mogą być przeprowadzane diagnozy edukacyjne (diagnostyczne egzaminy maturalne, badania wyników nauczania, diagnozy edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, zakresów materiału), mające na celu:
 - 1) monitorowanie postępów edukacyjnych;
 - 2) ewaluację efektywności procesu nauczania;
 - 3) planowanie działań naprawczych i rozwojowych;
 - 4) ocenę aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w kontekście wymagań egzaminacyjnych;
 - 5) identyfikację obszarów, które wymagają dodatkowej pracy i wsparcia przed właściwym egzaminem;
 - 6) umożliwienie uczniom zapoznania się z formą i strukturą egzaminu;
 - 7) dostosowanie dalszego procesu nauczania do zidentyfikowanych potrzeb uczniów.
 7. Diagnozy mogą być przeprowadzane:
 - 1) na początku roku szkolnego;
 - 2) w trakcie roku szkolnego;
 - 3) na zakończenie roku szkolnego lub etapu edukacyjnego.
 8. Wyniki diagnoz są analizowane przez nauczycieli i wykorzystywane do planowania dalszej pracy dydaktycznej oraz indywidualizacji nauczania.
 9. Informacje o wynikach diagnoz są przekazywane uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym.
 10. Wyniki diagnoz nie są brane pod uwagę przy ustaleniu ocen śródrocznych i końcoworocznych.
 11. Udział uczniów w diagnozach jest obowiązkowy, z wyjątkiem sytuacji losowych usprawiedliwionych przez rodziców lub opiekunów.
 12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom poprzez komentarz na platformie szkolnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa udzielania informacji w przestrzeni internetowej.

§ 44.

1. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
2. Uczeń do klasyfikacji śródrocznej oraz między klasyfikacją śródroczną a roczną, powinien być systematycznie oceniany i otrzymać oceny za różnorodne formy pracy w tym za:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) kartkówki z bieżącej partii materiału (do 3 lekcji);
 - 4) odpowiedzi ustne lub pisemne z bieżącego materiału;
 - 5) prace domowe;
 - 6) zadania dodatkowe (referaty, prace domowe dla chętnych, udział w projektach, itp);
 - 7) umiejętność pracy w zespole;
 - 8) rozwój umiejętności i sprawności;
 - 9) aktywną postawę na lekcji.

§ 45.

1. Wprowadza się następujące zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności ze wszystkich zajęć edukacyjnych:
 - 1) z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;
 - 3) z działu materiału – zapowiedziane co najmniej tydzień przed realizacją.
2. W jednym tygodniu, w oddziale, mogą się odbyć najwyżej 3 sprawdziany (testy, prace klasowe, sprawdziany) z działu wiadomości, nie więcej niż dwa dziennie.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki i sprawdziany - 2 tygodnie;
 - 2) wypracowania, prace klasowe - nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. Zasady poprawiania każdej bieżącej oceny określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności ucznia powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych o ile nie odbywają się w dniu następnym;
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia uzgadnia z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu czy pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymagania:
 - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców uczniów;
 - 2) obiektywności w formie jasno określonych kryteriów wymagań na poszczególne oceny;
 - 3) informacji zwrotnej odnoszącej się do kryteriów sukcesu określonych przez nauczyciela i wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) przestrzegania przepisów statutu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia danego

roku szkolnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.

8. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w czasie prowadzonej nauki zdalnej.
9. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
10. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy i umiejętności w trakcie nauczania zdalnego może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
11. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę musi być umieszczana odpowiednio wcześniej, z określeniem daty i godziny rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie, tak by uczeń mógł określić kiedy będzie musiał korzystać z komputera.
12. Uczeń ma możliwość poprawienia otrzymanych ocen otrzymanych w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

§ 46.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się na podstawie analizy stopnia respektowania przez niego poniższych kryteriów, dokonywanej przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasowego:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) sumienność i odpowiedzialność – systematyczne uzupełnianie zaległości, przygotowanie do zajęć dydaktycznych, dotrzymywanie ustalonych terminów oraz rzetelne wypełnianie powierzonych obowiązków,
 - b) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień – przedstawianie usprawiedliwień w terminie nieprzekraczającym 7 dni,
 - c) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń mobilnych określonych w Statucie Szkoły;
 - 2) frekwencja - regularne i punktualne uczęszczanie na wszystkie obowiązkowe oraz dodatkowe zajęcia organizowane przez szkołę.
 - 3) kultura osobista oraz zachowanie podczas zajęć organizowanych w szkole i poza jej terenem;
 - a) kultura osobista i postawa etyczna – przestrzeganie ogólnie przyjętych norm społecznych, uprzejmość, życzliwość oraz poszanowanie innych osób,
 - b) unikanie sytuacji konfliktowych oraz rozwiązywanie sporów w sposób konstruktywny,
 - c) kultura języka – posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów i wypowiedzi obraźliwych; dbałość o poprawność i estetykę języka ojczystego,
 - d) estetyka wyglądu zewnętrznego – przestrzeganie zasad dotyczących stroju i wyglądu: ubiór oraz ozdoby powinny być bezpieczne, nie naruszać godności człowieka, podkreślać rangę sytuacji uroczystych oraz być dostosowane do miejsca i okoliczności, zarówno w szkole, jak i poza nią;
 - 4) działania na rzecz wspólnoty szkolnej:
 - a) podejmowanie inicjatyw społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły lub środowiska

- lokalnego,
- b) przestrzeganie zasad etycznych oraz podejmowanie działań w odpowiedzi na niewłaściwe zachowania,
 - c) okazywanie szacunku wobec innych osób oraz kierowanie się zasadą prawdomówności;
- 5) troska o honor i tradycje szkoły:
- a) kształtowanie i wspieranie pozytywnego wizerunku szkoły, m.in. poprzez udział w wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) wykazywanie inicjatywy twórczej oraz rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udział w konkursach, olimpiadach, turniejach oraz zawodach sportowych,
 - d) promowanie dorobku szkoły w środowisku lokalnym i ponadlokalnym;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- a) niewywoływanie sytuacji stanowiących zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) właściwe reagowanie w sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych;
- 7) przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz w innych instytucjach;
- 8) kształtowanie postawy prozdrowotnej i proekologicznej - troska o zdrowie własne i innych: powstrzymywanie się od palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych, a także nienakłanianie innych do podobnych zachowań.
2. Każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowanie uczniów, odnotowuje uwagi pozytywne i negatywne w e-dzienniku i przekazuje je ustanie wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
3. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania ustala wychowawca klasy w odniesieniu do stopnia realizacji kryteriów zasadniczych. Uczeń, który notorycznie narusza kryteria zasadnicze i nie reaguje poprawą na podjęte działania dyscyplinujące, nie może uzyskać wzorowej lub bardzo dobrej oceny z zachowania. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który w sposób rażący narusza kryteria zasadnicze.
4. Nauczyciel wychowawca ustala ocenę z zachowania przyjmując następujące kryteria ogólne:
- 1) zachowanie wzorowe – uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze,
 - 2) zachowanie bardzo dobre – uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych,
 - 3) zachowanie dobre – uczeń spełnia niektóre kryteria zasadnicze, zawsze reaguje poprawą na uwagi nauczyciela,
 - 4) zachowanie poprawne – uczeń spełnia niektóre kryteria zasadnicze, nie zawsze reaguje poprawą na uwagi nauczyciela,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie – uczeń narusza niektóre zasadnicze kryteria i mimo uwag nie reaguje poprawą,
 - 6) zachowanie naganne – uczeń narusza w sposób rażący kryteria zasadnicze.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przestrzegając kryteriów.
6. Wychowawca w szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania, a ustalając ją, winien uwzględnić opinię:
- 1) innych nauczycieli;
 - 2) uczniów danej klasy;
 - 3) ocenianego ucznia,
- a także wpływ zaburzeń lub odchyłeń wpływających na zachowanie ucznia stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

& 47.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi po dokonaniu oceny w czasie zajęć lekcyjnych bądź innym ustalonym terminie;
 - 2) rodzicom ucznia w terminie i miejscu ustalonym przez obie strony.
2. Uczeń, rodzic ucznia może wykonać zdjęcie lub skan pracy.
3. Dokumentacja egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych jest udostępniana uczniom i ich rodzicom do wglądu na wniosek złożony do dyrektora szkoły.
4. Dokumentacja, opisana w punkcie 3., jest udostępniana w ustalonym terminie zainteresowanej stronie w sekretariacie szkoły.

§ 48.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć obowiązani są poinformować ustnie ucznia o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania z równoczesnym wpisaniem tej oceny do dziennika elektronicznego na 3 dni przed planowanym posiedzeniem śródrocznego posiedzenia rady pedagogicznej podejmującej uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
2. O przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania, nauczyciele i wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców co najmniej 2 tygodnie przed terminem klasyfikacji poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku oceny niedostatecznej wychowawca informuje Rodzica ucznia niepełnoletniego o tym fakcie podczas rozmowy indywidualnej lub telefonicznej i równocześnie zamieszcza w formie notatki w dzienniku elektronicznym stosowną informację.

§ 49.

1. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych, w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
2. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni, którzy nie akceptują ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania zgłaszają do dyrektora zastrzeżenia, jeśli uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku potwierdzenia przez dyrektora zastrzeżeń rodziców lub ucznia pełnoletniego powołuje on komisję, która w przypadku:
 - 1) zażalenia na ocenę z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zażalenia na ocenę z zachowania ponownie rozpatruje tryb ustalenia oceny zachowania oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala ocenę.

4. Sprawdzian lub posiedzenie komisji w sprawie ponownego ustalenia oceny zachowania powinny być przeprowadzone nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami ucznia niepełnoletniego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
6. Jeśli nauczyciel ustalił ocenę niedostateczną i w wyniku sprawdzianu nie została ona podwyższona uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego, który jest przeprowadzany zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dla ucznia, który:
 - 1) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) realizuje indywidualny tok nauki,
 - 4) przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu,
 - 5) przechodzi z niepublicznej szkoły artystycznej, która nie posiada uprawnień publicznej szkoły artystycznej do szkoły publicznejw terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicem lub opiekunem prawnym, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przeprowadzane są przez powołaną przez dyrektora szkoły komisje egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, ale ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 50.

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Najważniejsze uroczystości z udziałem ceremoniału szkolnego:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 4) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. związane z patronem szkoły);
 - 5) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
 - 6) uroczystości organizowane przez administrację samorządową i państwową;
 - 7) uroczystości religijne: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 8) ważne wydarzenia innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się

młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala ceremoniał szkolny V Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Tarnowie:

- 1) elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem zasad zawartych w ceremoniale szkolnym;
 - 2) w skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - a. chorąży – uczeń,
 - b. asysta – dwie uczennice lub dwóch uczniów liceum.;
 - 3) insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - a. biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
 - b. białe rękawiczki;
 - 4) uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego liceum powinni być ubrani jednolicie, dopuszcza się ubiór w kolorach – granatowym i czarnym z elementami bieli, chłopcy – garnitur, dziewczęta – spódnice (do kolan) lub spodnie i biała bluzka;
 - 5) w przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój;
 - 6) Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły;
 - 7) opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego;
 - 8) kandydaci do składu pocztu sztandarowego (sześć osób) są przedstawiani przez przewodniczącego Samorządu Szkolnego i wychowawców klas na ostatniej radzie pedagogicznej w danym roku szkolnym;
 - 9) do pełnienia tej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią;
 - 10) kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok;
 - 11) za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutowi szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora, opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.
4. Szkoła posiada logo liceum:
 - 1) logo liceum prezentuje uproszczoną graficzną nazwę liceum;
 - 2) logo liceum umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, itp.;
 - 3) logo szkoły można wykorzystywać tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.

§ 51 .

1. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia prowadzony jest szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

§ 52.

1. W przypadku dokonania zmian w statucie, rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do opracowania i ogłoszenia tekstu jednolitego statutu.
2. W przypadku dokonania zmian w statucie dyrektor każdorazowo publikuje tekst ujednolicony na stronie internetowej liceum i stronie podmiotowej BIP.
3. W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.