

REGULAMIN

wypożyczenia sprzętu komputerowego w V Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie w ramach projektu „Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

1. V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie udostępnia do bezpłatnego użytkowania uczniom sprzęt komputerowy pozyskany w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada każdy uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego, spełniający warunki określone w projekcie.

Weryfikacja złożonych wniosków następuje na podstawie następujących kryteriów:

- a. W pierwszej kolejności wsparcie jest skierowane dla uczniów z rodzin wielodzietnych(3+), mających trudne warunki ekonomiczne,
- b. Liczba sprzętów: komputer/laptop/tablet będących w posiadaniu rodziny,
- c. Liczba uczniów w danej rodzinie ucząca się w systemie nauki zdalnej, bądź systemie hybrydowym,
- d. Pracę zdalną rodziców/opiekunów wykonujący pracę w systemie zdalnym.

3. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy o następujących parametrach:

Laptop Lenovo T440s Core i5 4300u 1,9 GHz (4-gen)/ 8GB/240 SSD/14"HD+/Win10 Prof.(EDU) / kamera /

wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, kabel hdmi).

4. Potrzebę użyczenia laptopa należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy w formie telefonicznej lub pisemnej.

5. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej obowiązującej z powodu pandemii koronawirusa.

6. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, po podpisaniu Umowy Użyczenia

7. Rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.

8. Laptop może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.) w ramach projektu „Zdalna Szkoła+”).

9. Na każdym wypożyczonym laptopie zainstalowany został program monitorujący treści (strony www oraz aplikacje uruchamiane na komputerze).
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/ opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
11. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/ /opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.
13. Komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu komputera.
14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Zabrania się: – instalowania na komputerze własnego oprogramowania; – usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia; – zmian w konfiguracji komputera; – korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
17. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.
18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
19. Rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.

Tarnów, dn.r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do R E G U L A M I N wypożyczenia sprzętu komputerowego w V Liceum Ogólnokształcącym i. Janusza Korczaka w Tarnowie w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

W N I O S E K
o wypożyczenie sprzętu komputerowego
w ramach realizacji projektu
pn. „Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

.....
(miejscowość, data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/rodzic/ opiekun prawny:

.....

Imię i nazwisko ucznia/ klasa:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w V Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie laptopa na warunkach i okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego, na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować;
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

Zatwierdzam

.....

(Podpis rodzica /prawnego opiekuna)

.....

(Podpis Dyrektora Szkoły)